



คำสั่งโรงพยาบาลสวนปรุง
ที่ ๑๗๐ /๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งรองผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับคำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ ๑๒๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา ความข้อ ๑ ให้บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในฐานะผู้อำนวยการกอง ลำดับ (๑๗) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง ข้อ ๒ การเป็นผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งนี้ หมายความว่า การบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ซึ่งตนเป็นผู้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าของหน่วยงานนั้น และให้หมายความรวมถึง การพิจารณา การอนุมัติ การอนุญาต การสั่งการหรือการดำเนินการอื่นที่จะพึงปฏิบัติราชการในความรับผิดชอบของตน เพื่อให้การปฏิบัติราชการด้านภารกิจและการบริหารจัดการของโรงพยาบาลสวนปรุง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพสูงสุด

ดังนั้น จึงแต่งตั้งให้ นายกิตติศักดิ์ วิบูลย์มา ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานการแพทย์ กลุ่มภารกิจบริการจิตเวชและสุขภาพจิต ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการด้านการแพทย์ ๒ โดยมอบหน้าที่และภารกิจ ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกิตติศักดิ์ โพธิ์โน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง

แก้ว เอื้อชน ทูทนนท์ชอาน

๒๙/๑๐/๖๗

มอบอำนาจหน้าที่และภารกิจ รองผู้อำนวยการด้านการแพทย์ ๒

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แนบท้ายคำสั่งโรงพยาบาลสวนปรุง ที่...../๒๕๖๗ ลงวันที่.....ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รองผู้อำนวยการด้านการแพทย์ ๒

นายกิตติศักดิ์ วิบูลย์มา ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๑. มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล การมอบหมายงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มภารกิจ บริการจิตเวชและสุขภาพจิตของกลุ่มงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
- (๒) กลุ่มงานเวชระเบียน
- (๓) กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและจิตเวชทางเลือก
- (๔) ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพห้วยดินดำ
- (๕) คลินิกพิเศษ SMC

๒. แก้ไขปัญหา เสนอแนะแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานโดยเน้นงาน ด้านวิชาการทางจิตเวชและสุขภาพจิตตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน

๓. การอนุมัติและอนุญาต ของกลุ่มงานตามข้อ ๑ เรื่องต่อไปนี้

- (๑) การเข้าร่วมประชุมภายในโรงพยาบาล
- (๒) ให้บุคลากรออกปฏิบัติงานนอกสถานที่ในเขตบริการสุขภาพที่ ๑ และการปฏิบัติหน้าที่ ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี
- (๓) การลาของบุคลากรทุกประเภท ลาป่วย, ลากิจส่วนตัว และลาพักผ่อนประจำปี ไม่เกิน ๓ วันทำการต่อการลาประเภทนั้น ๆ

๔. การเสนอความเห็นของกลุ่มงานตามข้อ ๑ เรื่องต่อไปนี้

- (๑) ให้ความเห็นในกรณีส่งบุคลากรไปเป็นวิทยากร อาจารย์พิเศษ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ภายนอกหน่วยงานและภายในประเทศ
- (๒) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดการพัสดุ เช่น การขออนุมัติจัดซื้อ ขอลผลิต ขอจัดทำใหม่ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มงาน
- (๓) ให้ความเห็นในการลาของบุคลากร กรณีนอกเหนือจากข้อ ๓ (๓)

๕. ลงนามแทนผู้อำนวยการ และลงนามเพื่อทราบในหนังสือราชการเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ คือ

- (๑) หนังสือติดตามผลการรักษาผู้ป่วย
- (๒) หนังสือแจ้งผลการตรวจรักษาทุกประเภท เช่น ผลตรวจทางจิตวิทยา ผลตรวจระดับสติปัญญา ผลตรวจรักษาทางการแพทย์
- (๓) การจัดตารางเวรแพทย์ปฏิบัตินอกเวลาราชการ
- (๔) การจัดตารางปฏิบัติงานของบุคลากรของกลุ่มงาน ตามข้อ ๑

๖. กลั่นกรองและให้ความเห็นในหนังสือราชการที่ต้องเสนอผู้อำนวยการของหน่วยงานตามข้อ ๑

๗. การจัดทำแผนปฏิบัติงาน และสรุปผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามข้อ ๑

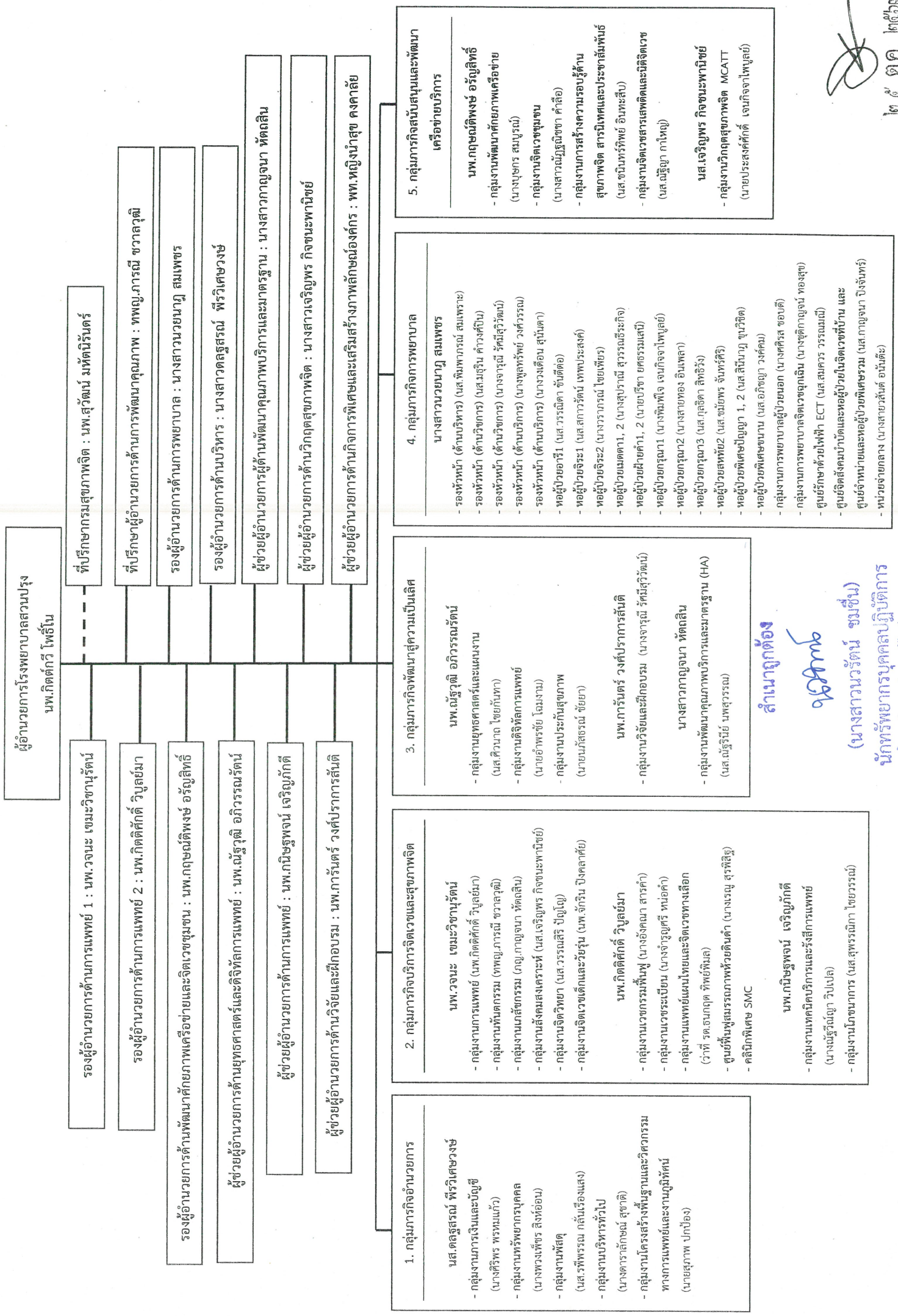
๘. การจัดทำตัวชี้วัดผลงาน/ประเมินผลงานตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามข้อ ๑

๙. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และทวนสอบผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามข้อ ๑

๑๐. การเป็นประธาน รองประธาน คณะกรรมการ คณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล

๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการบริหารงาน โรงพยาบาลสวนปรุง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



สำเนาถูกต้อง
 (นางสาววรัตน์ ขมชื่น)
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
 ๒๖ ต.ค. ๒๕6๘

๒๕ ต.ค. ๒๕6๘